

# COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Comune di Villaricca
Prot. Int. 547
Data 23 MAG. 2017

OGGETTO: Retribuzione di risultato ex art.42 del CCNL 16/5/2001. – VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2016 PERIODO 1 SETTEMBRE – 31 DICEMBRE 2016 – ATTRIBUZIONE

## IL SINDACO

### PREMESSO

Che in data 16/05/2001 veniva sottoscritto il CCNL dei segretari comunali e provinciali con validità, per la parte economica, dal 1 gennaio 1998;

che in data 01/03/2010 è stato sottoscritto il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008-2009;

che l'art.42 del CCNL 16/05/2011, ad oggetto "retribuzione di risultato", prevede l'attribuzione ai segretari comunali e provinciali di un compenso annuale, denominato retribuzione, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;

che ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato gli "obiettivi" cui fare riferimento sono quelli connessi alle "funzioni" individuate dall'art.97 del d.Lgs.267/2000;

che spettano al Sindaco, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del DPR 465/1997, le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario dell'ente locale presso il quale lo stesso presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto, compresa la metodologia per la determinazione della retribuzione di risultato da attribuire ogni anno al servizio prestato;

Dato atto che tale emolumento può essere corrisposto nella misura del 10% del monte salari annuo lordo, accertata la ricorrenza di condizioni oggettive e soggettive previste da apposite schede di valutazione;

Richiamato il decreto con il quale il segretario generale dott.Michele Ronza è stato nominato titolare della segreteria generale del Comune di Villaricca a far data dal 1 SETTEMBRE 2016;

Viste le schede A e B allegate al presente decreto contenenti il riscontro delle predette condizioni oggettive e soggettive per le valutazioni del grado di incidenza sulla determinazione del compenso corrispondente alla percentuale sopra riportata;

CONSIDERATO che la valutazione che emerge dalle schede in questione permette la corresponsione in misura massima della retribuzione di risultato;

VISTA la relazione del segretario generale trasmessa in data 17 MAGGIO 2017;

## DECRETA

DI ATTRIBUIRE, per l'anno 2016 e limitatamente al periodo 1 settembre – 31 dicembre 2016, al segretario generale di questo Comune, dott.Michele Ronza, la retribuzione di risultato nella misura del 10% del monte salari annuo lordo, demandando al responsabile del settore affari generali, il compito di provvedere, in attuazione del presente decreto, alla liquidazione ed al pagamento della predetta retribuzione di risultato.

VILLARICCA, 18 MAGGIO 2017



IL SINDACO

*Michele Ronza*

# COMUNE DI VILLARICCA - Città Metropolitana di Napoli

## Valutazione del segretario generale dell'ente a cura del sindaco

### VERIFICA DEI RISULTATI

Ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato

PERIODO 1 SETTEMBRE - 31 DICEMBRE 2016

N.d'ord	FUNZIONI DA VALUTARE	GIUDIZIO - VERIFICA DEL RISULTATO	ottimo	più che adeguato	adeguato	soddisfacente	non soddisfacente	negativo
<b>1</b>	Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed i regolamenti							
a	Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	10	10	8	6	4	2	0
b	Capacità di individuazione degli strumenti amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione	10	10	8	6	4	2	0
c	Trasposizione degli obiettivi politici in obiettivi operativi	10	10	8	6	4	2	0
d	Capacità di risoluzione di problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	10	10	8	6	4	2	0
<b>2</b>	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle funzioni del consiglio e della giunta curandone la verbalizzazione intesa quale capacità di supportare l'azione con riferimento agli ambiti di competenza	20	20	16	12	8	4	0
<b>3</b>	Espressione di pareri secondo le disposizioni legislative e statutarie - sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei responsabili settori e capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento della loro attività. Attività svolta dal segretario indirizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale (sovrintendenza). L'attività svolta dal segretario volta ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione del principio di imparzialità, di buon andamento ed efficienza (coordinamento). Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.	18	20	16	12	8	4	0
<b>4</b>	Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte	8	10	8	6	4	2	0
<b>5</b>	Esercizio di altre funzioni attribuitegli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitegli dal Sindaco	8	10	8	6	4	2	0

Totale 94/100



**COMUNE DI VILLARICCA - Città Metropolitana di Napoli**  
**Valutazione del segretario generale dell'ente a cura del sindaco**

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA-COMPLESSITA' FUNZIONALE-DISAGIO AMBIENTALE		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	X
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	X
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	X
E	Rappresentanza esterna	X
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	
G	Ad es.sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturali	
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	X
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	
<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE</b>		
<b>ATTIVITA' GESTIONALI-INCARICHI SPECIALI-PROGETTI SPECIALI</b>		
A	Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	X
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	X
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	X
D	Partecipazione alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto e dai regolamenti	X
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	X
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	X
J	Componente di commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	X
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	X
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	X
N	Appartenenza al nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	
P	Incarichi di responsabilità di servizio, settore o area.	

